CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome		Peppino Brocca
Incarico attuale		Incarico di funzione professionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1978
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Media – Via Tarragona - Alghero
Qualifica conseguita	Diploma di Licenza Media

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	2018 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	**Assistente Amministrativo**
Principali attività e responsabilità	Segreteria Ufficio Invalidi Civili
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ATS Sardegna - ASSL Sassari – Distretto di Alghero
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	2011
Lavoro o posizione ricoperti	**Assistente Amministrativo**
Principali attività e responsabilità	Segreteria Direzione Distretto di Alghero
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL Sassari n. 1– Distretto di Alghero
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	2005 - 2010
Lavoro o posizione ricoperti	**Assistente Amministrativo**
Principali attività e responsabilità	Scelta e revoca del M.M.G. e P.L.S e Segreteria Ufficio Invalidi Civili

Nome e indirizzo del datore di lavoro	USL n. 1 – SASSARI – Distretto di Alghero
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	2005
Lavoro o posizione ricoperti	**Assistente Amministrativo**
Principali attività e responsabilità	Scelta e revoca del M.M.G. e P.L.S
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL N. 1 Sassari – Distretto di Alghero
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	1996
Lavoro o posizione ricoperti	**Coadiutore Amministrativo**
Principali attività e responsabilità	Servizio Gestione del Personale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	USL n. 1 – SASSARI – Distretto di Alghero
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	1992
Lavoro o posizione ricoperti	**Coadiutore Amministrativo**
Principali attività e responsabilità	Ufficio Delibere
Nome e indirizzo del datore di lavoro	USL n. 1 - SASSARI
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	1986
Lavoro o posizione ricoperti	**Operatore Tecnico**
Principali attività e responsabilità	Ufficio Delibere
Nome e indirizzo del datore di lavoro	USL n. 1 - SASSARI
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
MADRELINGUA	**Italiano**

ALTRE LINGUE

	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elememtare

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Buona conoscenza sistemi operativi informatici– Buona conoscenza delle attività di segreteria. Buona conoscenza del sistema operativo Windows, del pacchetto Office, Internet e Gestione Posta Elettronica, e dell'applicativo SISAR

ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE,ECC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL COMPILANTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)		

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Data 14/10/2025

Firma

BROCCA PEPPINO Firmato digitalmente da BROCCA PEPPINO
Data: 2025.10.14 09:14:38 +02'00'